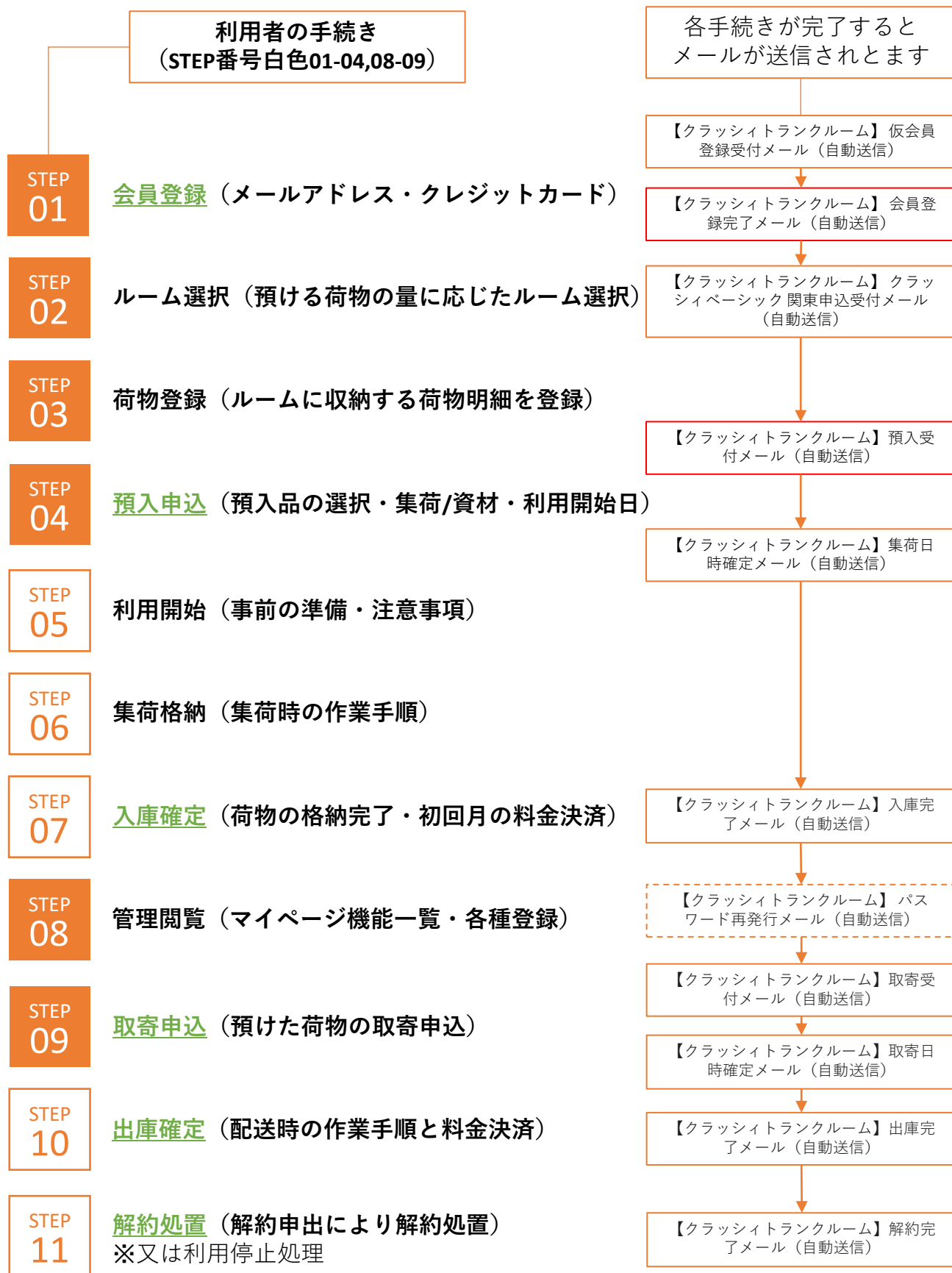


# ご利用の手順 (全体の流れ：会員登録～解約)



※ お手続きで不明な点がございましたらお気軽に問合せメールからお尋ねください

STEP  
01

# アカウント作成 ⇒ 会員登録

➤ 「メールアドレス」と「クレジットカード」をご準備してください



【クラッシイトランクルーム】仮会員登録受付メール（自動送信）

- ① 送信されたメールに記載のURLにアクセスして本登録を行ってください
- ② 自動送信メールが迷惑メールフォルダに仕分けされるケースがありますのでご確認ください

【クラッシイトランクルーム】会員登録完了メール（自動送信）

- ③ 会員登録は完了しました。
- ④ 送信されたメールに記載のURLにアクセスして、次は料金シミュレーションを行って利用するルームの申込みをしてください

ご利用者様の「マイページ」が作成されます

※電話番号（携帯番号）はお間違いのないよう正確にご登録ください

※会員登録やルーム申込みだけでは一切費用は発生せず、決済は行われません

STEP  
02

# 料金シミュレーション・ルーム選択（その1）

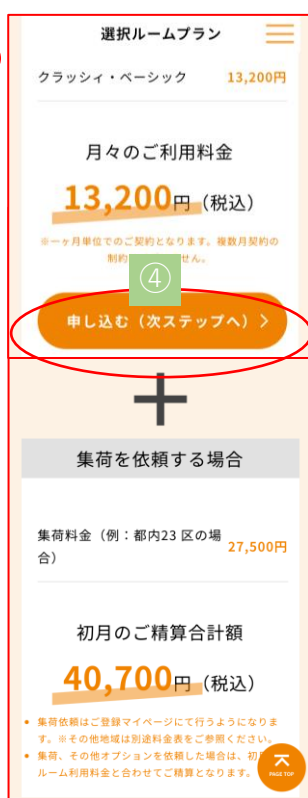
▶ 預ける品物を選択して見積を開始してください



- ① ● タップすると品物リストが表示（プルダウン）されますので確認してください



- ② ● 預入れする品物の数量を選択することで下段にルームプランが表示されます
- 該当する品物が無い場合は類似する大きさの品物を代替選択してください
- 大型の家具家電品から選択し、最後に段ボール箱などの預ける数量が曖昧な小物類を調整して試算することをおすすめします



## ③ 料金シミュレーションの結果表示

- おすすめのルームプランが表示されますので内容（預入する品物と数量、月々のご利用料金、集荷を依頼する場合の参考料金）を確認してください
- 主なエリアからの集荷料金は公式サイト>ご利用料金>集荷配送料金表PDFでご確認ください
- コンビ2 (large+large) を超過した場合や料金シミュレーションでの投入が難しい場合は、別途見積もりとなりますので、品物リスト（品名、数量、サイズ等）をメールで送付頂くと積算の上見積金額を返信いたします
- **ご精算は月額制（日割非設定）**  
 ⇒初回月は在庫日決済 ⇒通常月（最終月含む）は月末日決済

- ④ ● おすすめルームプランを確認して「**申し込む・次ステップへ**」をタップしてください

料金シミュレーション結果でルームを申し込む（次ステップへ）

STEP  
02

# 料金シミュレーション・ルーム選択（その2）

➤ 見積もりの結果でルームを確定して申込み



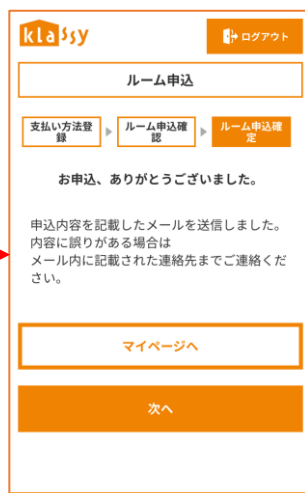
① 選択ルームプランで申込み



② ご登録マイページにログイン



③ 決済用のクレジットカード情報を登録してルーム確定・申込み



- ④ 次は確定したルームに収納する預入品を登録してください
- ⑤ 「次へ」を選択すると直接「預入する品物の登録」に進みます
- ⑥ 「マイページ」を選択すると改めてルームを選択後に「預入する品物の登録」に進みます

※この状態はまだ仮申込みの段階です。

【クラッシイトランクルーム】クラッシィベーシック 関東申込受付メール（自動送信）

コンビ1 (large + basic)、コンビ2 (large + large) など複数のルームをご利用の場合は、ルーム単位で繰り返しの申込み手続きをお願いします

※上記③にてクレジットカード情報のご登録後に決済代行会社が有効性を確認します。NGの場合は登録カードを変更するか、又はその後の手続きを進めることはできません。ご了承願います。

STEP  
03

# 預入れする品物の登録

▶ 利用を開始するには預入れする品物を登録する必要があります

スクロール

<ご登録・入力方法は二通りから選択>

例1ー「家財一式」などと簡易的に1項目（品物名・メモ）だけを登録する方法  
まとめて預入して、そのまま一度に全量取り出す場合に向いています

例2ー預入する品物を個別明細ごとに登録する方法（荷姿単位で数量分を入力）  
明細単位で品物を特定できるので、冬物衣類や書籍箱単位で入庫や出庫することが出来ます

※下記入力欄（1～20項目まで可）で登録し、預入申込を完了してください。  
※21項目以上ある場合は、「ルームメニュー」画面の「預け入れする品物を登録する」を選び、必要項目数を入力し、登録してください。

19 品物名  品物名  
メモ  メモ

20 品物名  品物名  
メモ  メモ

ルームメニューへ

登録する

- ① 預入れする品物の登録は必須です。預入後に一部取寄せすることを想定の場合は品物単位でご登録ください
- ② 特に大型の家具家電品等は各品物毎に個別登録を推奨します
- ③ 特殊な品物（長い物など）はその特徴を記載するようにしてください
- ④ 「登録する」を選択で預入申込へ進みます
- ⑤ 「ルームメニューへ」を選択で「未処理」状態での登録。改めて品物を選択して預入申込を行う必要があります

STEP 0 4  
「預入れ品の選択と申込み」へ

「未処理」の品物を預入申込する場合は□を選択してください

## お預かり品物詳細

必要に応じてご登録の品物の画像（最大5枚）を登録することが可能です。なお預入申込後は品物の編集は不可となりますのでご注意ください

**画像登録** ⇒ 預入予定の品物の画像を準備してください。  
代表画像（外装1枚）中身画像（4枚）を備忘録として登録が可能です

STEP  
04

# 預入品の選択と申込み

➤ 「ルームメニュー」又は「預入れする品物の登録」から品物を選択して預入申請をする

Pre-Entry Application screen showing the 'Collect' option selected under 'Pre-Entry Method / Option'.

## オプションの選択 (集荷)

① 集荷先はアドレス帳（登録）から選択してください。参照表記されないエリア外の集荷先は別途メールにてお知らせ頂き、その際の手続きは「ご自身で持込む」を選択して申込みください

## オプションの選択 (持込・資材購入)

② 実際に持込みする場合は、持込み搬入先の倉庫所在地を別途ご案内します

Pre-Entry Application screen showing 'Bring your own' selected, with options for 'Book kit 10 pieces' and 'Hanger box'.

## 希望日時の登録

③ 希望日時（第1～第3必須）の登録可能な日程は3日後から2か月先まで。⇒特定日時の指定不可ですが事前にご相談ください

**ブックキッド**とは書籍専用の小・段ボール箱（10枚セット）、事前に宅配いたします  
**ハンガーボックス**とはハンガー掛けの衣類を収納する段ボール箱、集荷日・持込日に用意いたします

Screen for selecting dates and times for the first and second backup periods.

Screen for selecting options like 'Book kit' and 'Hanger box' with associated costs.

Confirmation screen showing a success message and a link to the user's page.

【クラッシュイトランクルーム】預入受付メール（自動送信）

【クラッシュイトランクルーム】集荷日時確定メール（自動送信）

※依頼を受付・確定します

STEP  
05

# 利用開始 利用開始までのご準備

## 1. 小物類の箱詰め作業



- ① 小物類はご自身で段ボール箱をご用意の上、集荷日までに箱詰めをお願いします
- ② ブックキッド（購入）は依頼受付後5日以内に宅配いたします
- ③ ハンガーボックス（購入）は集荷日・持込日に持参いたします



## 2. 大型の家具家電品の取扱い

家電品は事前に電源オフ。簡易梱包してお部屋から運び出します

**無料**

ベッドは集荷スタッフが分解・取外しします

**有料分解**

引出し収納付き  
特殊仕様  
跳ね上げ式

※その他不用品回収もお请けします



## 3. 無料作業と別途費用の発生

- ① 冷蔵庫は2日前には電源をオフにしてください
- ② 洗濯機配管は無料にて取外し（取付）します
- ③ 一般的なベッドフレームは無料にて分解しますが、特殊仕様のは有料分解となります。※事前にご相談ください
- ④ 集合住宅の引越等に関する管理規則は事前にお知らせください。広範囲の養生、長い荷運び導線、ELVの未設置又は使用できない場合は別途費用が発生することがあります。※事前のご相談が無い場合は当日作業ができないことがありますのでご注意願います

STEP  
06

## 集荷・格納

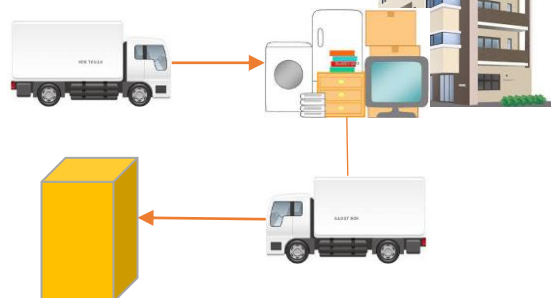
## 集荷時間の連絡



- ① 集荷スタッフから前日夕方に集荷時間のご連絡を差し上げます。（電話・SMS）

※受電できますようご配慮ください

## 当日作業の流れ



収納ボックス格納  
（空調倉庫）

- ② 必要に応じて建物養生を行います
- ③ お荷物の内容を確認します（荷物量超過は追加ルーム申込み）
- ④ 購入ハンガーボックスは当日持参します
- ⑤ ベッドなど大型家具は分解作業を行い簡易梱包の上運び出します
- ⑥ 洗濯機の配管は取外します
- ⑦ 不用品回収もお請けできます（事前相談）
- ⑧ 空調倉庫内のルーム（収納ボックス）に品物を格納します

STEP  
07

## 入庫確定

## 入庫完了の報告とご精算



入庫完了メール送信  
（初回月の精算）

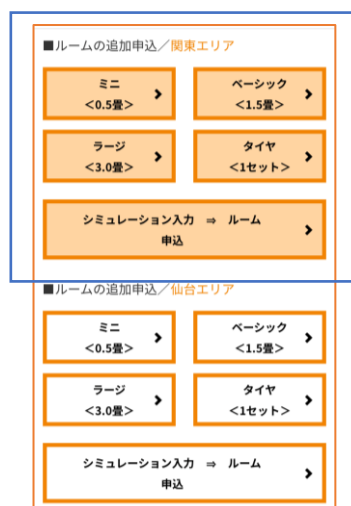
- ① お荷物が倉庫に格納されると入庫確定処理が行われます
- ② 入庫完了をもって初回月の料金をご登録カードにてWeb精算されます
- ③ 翌月以降の利用料金は月末決済となります
- ④ 入庫確定によりマイページでは「入庫待」から「入庫済」となります

【クラッシィトランクルーム】入庫完了メール（自動送信）

## マイページ機能／閲覧申込み



スクロール



スクロール



## ※申込済みルーム

利用申込みをしたルームがすべて表示されます。実際にお荷物が格納され利用開始されたルーム（①）、仮申込で手続きが止まったルーム（②）、仕様変更のため中断したルーム（③）など一旦申込確定をしたルームの全てが表示されます。但し、ご精算は上記①のみとなり②③は課金対象にはなりません。

## ※閲覧申込み

ご利用中のルーム内のお荷物を閲覧・確認したい場合は問合せメールよりご登録アカウント（契約者名記載）からお申込みください

## ※ルームの追加申込

利用するルーム（荷物量相当）を追加で申込みの場合はシミュレーションすることなく希望のルームを選択して申込みが行えます

## ※アカウント情報

アカウント（メールアドレス）及びご登録頂いた基本情報（氏名・住所・電話番号など）を変更することができます

## ※住所登録

転居先住所や配送先住所などをアドレス帳に登録することでマイページで選択・申込みができます。但し、システム上での集荷及び配送が可能なエリアに制限があり、ご登録されてもアドレス帳から参照表示されないエリアがあります。その際は別途メールにてご住所をお知らせ願います

## ※クレジットカード登録

ご登録クレジットカードの更新、変更ができます。当月5日～当月末日までの間でカード情報が変更されると当月分より更新カードで決済されます

## ※決済履歴表示

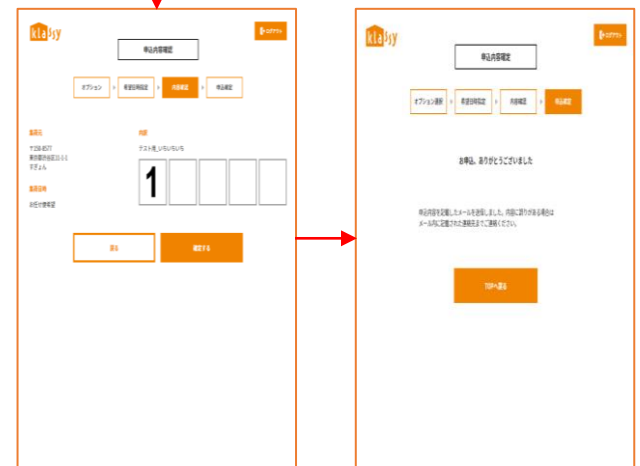
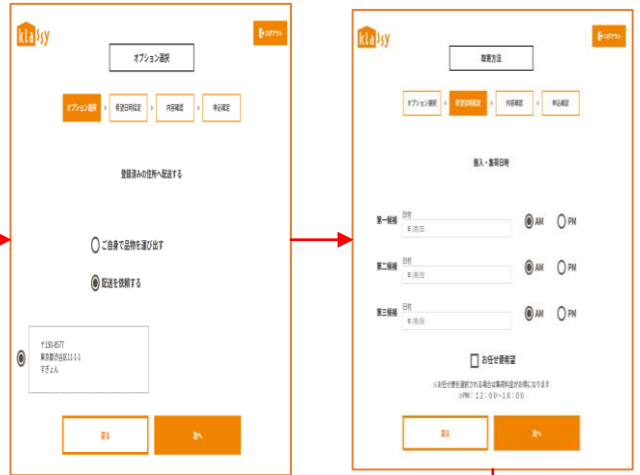
初回月は利用開始の入庫日が決済日となり、翌月以降の利用料金は月末日に決済となります。領収書（利用明細書）を別途発行することが可能なのでお問合せください

STEP  
09

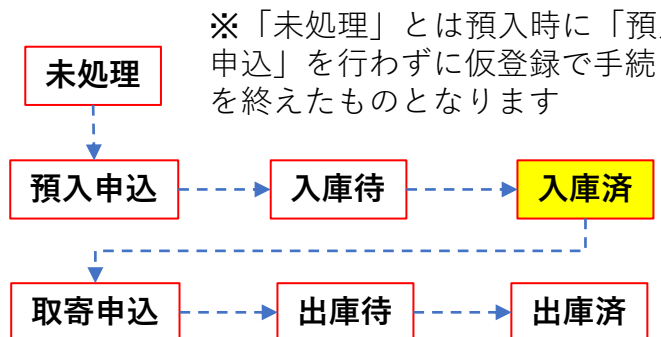
# 預入品の取寄せ申込み（その1）

➤ 申込済みルーム⇒ルームメニューの預入品（入庫済）を選択して、取寄せ申込み手続きを行ってください

➤ システム上3日前申込みに制限されています



※ルームメニューの荷物状態の遷移  
申込手続きを進めると状態が変更されます



※取寄せ申込みは「入庫済」のみが選択可能、「未処理」の取扱いは別途ご相談ください

STEP  
09

## 預入品の取寄せ申込み（その2）

- 取寄せしたい品物を選択し「配送を依頼する」又は「ご自身で引き取る」で申込み



- ① ルームメニューの預入品を選択して、取寄せ申込をする。  
**※申込受付は3日後から2か月先までとなっています**
- ② 「配送を依頼する」か「ご自身で引き取る」かを選択してください
- ③ 配送の場合はアドレス帳から住所を選択する。**※アドレス帳から参照できない地方・遠方エリアの場合は「ご自身で引き取る」を選択して別途配送先住所をメールにてお知らせください。別途配送料金をお見積します**
- ④ 希望日時を入力し内容を確定して申込み

【クラッシュイトランクルーム】取寄せ受付メール（自動送信）

- ⑤ 取寄せ申込を受けて配送料金、日時、諸条件につきご案内します
- ⑥ **集合住宅の引越等に関する管理規則は事前にお知らせください。広範囲の養生、長い荷運び導線、ELVの未設置又は使用できない場合は別途費用が発生することがあります。※事前のご相談が無い場合は当日作業ができないことがありますのでご注意ください**

【クラッシュイトランクルーム】取寄せ日時確定メール（自動送信）

## 配送時間の連絡



- ① 配送スタッフから前日夕方に配送時間のご連絡を差し上げます。（電話・SMS）
- ② 前日又は当日のキャンセルは費用発生場合があります

## 当日作業の流れ



収納ボックス



- ③ 取寄せ申込みの品物（全部又は一部）を倉庫で積込み、配送先に向かいます
- ④ 必要に応じて配送先建物の養生を行います
- ⑤ ベッドなど大型家具は組立作業を行いご指定の場所に据付けします
- ⑥ 申し出があれば洗濯機の配管は取付します
- ⑦ 作業完了後に配送料金のご精算（カード決済又は現金）となります

STEP  
10

## 出庫確定

## 出庫完了の報告とご精算



## 出庫完了メール送信

- ① お荷物が倉庫から出庫されると出庫確定処理が行われます
- ② 荷物全量が出庫完了した最終月の利用料金は月末にご登録カードにてWeb精算されます
- ③ 出庫確定によりマイページでは「出庫待」から「出庫済」となります

【クラッシュイトランクルーム】出庫完了メール（自動送信）

STEP  
11

## 解約処置

- ① 解約の申し出はメールにて送信してください。⇒ご本人様確認が必要なためお電話での申し出は受付できません
- ② ルーム内の荷物が全量出庫・完了をもってklassy側で解約処置を行います。（※決済日のタイミングにて解約処置と同じ利用停止とする場合があります）

【クラッシュイトランクルーム】解約完了メール（自動送信）

Klassyのご利用誠にありがとうございました。  
新生活をご祈念申し上げます。